



Arbejdstilsynet

Webinar om Arbejdsmiljøpuljen

Tilskud til autoriseret arbejdsmiljørådgivning

Synopsis

- Baggrund og rammer
- De tre indsatsområder
- Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?
 - Eksempler på gode ansøgninger
 - Faldgruber/årsager til afslag
 - Budget og tilbud
- Spørgsmål og svar

Baggrund og rammer for puljen

- Aftale om ret til seniorpension for nedslidte fra maj 2019
- Årlig ramme på 105 mio. kr. i årene 2021-2023 til forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker
- Etableres som en tilskudsordning, som administreres af Arbejdstilsynet.
- Målgruppe: Ansatte i private virksomheder med maksimalt 50 ansatte.
- Formål: At medvirke til at forebygge, at ansatte på små private virksomheder nedslides fysisk eller psykisk, kommer ud for arbejdsulykker samt at fremme ansattes sundhed ved fysisk træning på arbejdet.

De tre indsatsområder

- Rådgivning fra autoriserede arbejdsmiljørådgivere om forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker.
- Sundhedsfremme i form af fysisk træning på arbejdet.
- Leje og afprøvning af tekniske hjælpemidler i driften.



Autoriseret arbejdsmiljørådgivning

- Indsatser, der forebygger fysisk nedslidning ved at forbedre det ergonomisk arbejdsmiljø
- Indsatser, der forebygger psykisk nedslidning ved at forbedre forholdene i det psykiske arbejdsmiljø
- Indsatser, der forebygger arbejdsulykker ved at forbedre sikkerheden i arbejdet

Det kan både være:

- Kortlægning af arbejdsmiljøet
- Konkrete forebyggelsesindsatser

HUSK!

Arbejdsmiljørådgiveren skal være autoriseret af Arbejdstilsynet.

Sundhedsfremme og leje af tekniske hjælpemidler

Sundhedsfremme

Indsatser, der fremmer sundheden i form af fysisk træning, som f.eks.:

- Skræddersyede træningsprogrammer.
- Instruktion i træningsøvelser.
- Integreret fysisk træning i arbejdet.

Mulighed for 15 ugers træningsforløb.



Tekniske hjælpemidler, der:

- Reducerer fysiske arbejdsbelastninger
- Reducerer uhensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser
- Reducerer risikoen for arbejdsulykker

Prototyper og udvikling er ikke omfattet.

Leje i op til 3 mdr.



Hvem kan få tilskud?

- Private virksomheder
- Erhvervsdrivende foreninger
- Selvejende institutioner
- Eget CVR nr. og max 50 ansatte (årsværk)

Hvem kan ikke få tilskud:

- P-enheder. Filialer. Kommunalt ejede forsyningsvirksomheder.
Frivillige foreninger.

Hvad kan man få tilskud til?

Og hvor meget kan man få i tilskud?

- 80 pct. i tilskud – ex. moms. Max 500.000 kr. i tilskud pr. projekt
- Udgifter til rådgiver- eller konsulenttimer.
- Udgifter til leje/afprøvning af teknisk udstyr
- Processtøtte – rådgiverens eller konsulentens hjælp til at udfærdige ansøgning og afrapportere projektet.

Tilskud udbetales i én udbetaling, når projektet er gennemført og godkendt af Arbejdstilsynet. Ingen forskudsbetaling.

Ingen tilskud til:

Medarbejderes løn. Interne arbejdsmiljørådgivere. Anskaffelse af udstyr. Udgifter til rådgivere, som allerede er afholdt – fx abonnementsordninger/faste aftaler.

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

- At alle påkrævede dokumenter er vedhæftede, alle påkrævede rubrikker i ansøgningsskemaet er udfyldt og alle underskrifter er med
- At problemstillingen er fyldestgørende beskrevet (dette beskrives i ansøgningsskemaet rubrik 8 og 9 og kan også indgå i tilbuddet):
 - Hvem den ansøgende virksomhed er
 - Hvad problemet, der skal løses, er
 - Hvordan problemet skal løses
 - Hvad den forebyggende effekt forventes at være
- At projektets aktiviteter ligger udover lovgivningens krav og inden for puljens formål
- At der er en sammenhæng mellem tilbud og budget

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvem – kort beskrivelse af virksomheden

“Virksomheden har gennemgået væsentlige forandringer igennem de seneste seks år og har været meget påvirket af nedlukningen ifm Corona. I 2015 blev virksomheden skilt ud fra Moderselskabet. I den forbindelse gik virksomheden fra at være omkostningscenter til at være profitcenter, hvilket indebærer at udgifter til alle aktiviteter skulle kunne faktureres. Ved samme lejlighed flyttede virksomheden til nye lokaler, som ikke helt levede op til tidligere forventninger. Der er i dag indført skiftehold for akutteamet, som udgør en stor del af værkstedet og omfatter mekanikere, teknikere og en elektriker.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvem – kort beskrivelse af virksomheden

“Virksomheden anvender en række forskellige kemiske produkter, der indgår i en række forskellige arbejdsprocesser. I forbindelse med udførelse af arbejdet, herunder håndtering af kemiske produkter i arbejdsprocesser, er der risiko for alvorlige ulykker, bl.a. fra stænk, dampe, røg, og spild.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvad er problemet

“Bostedet har i længere tid været og er i en situation som har stillet store krav til både ledere og medarbejdere i en grad som slider på de fleste i huset. Det er en uundgåelig del af arbejdet at beboerne kan have svære problemer som indimellem giver sig udslag i alvorlige episoder, som stiller store krav til personalet. Huset har dog i længere tid været ramt af en række alvorlige begivenheder og svære forhold som udfordrer evnen til at forebygge belastninger i det psykiske arbejdsmiljø. Alt dette stiller os i dag i en situation hvor der er en vis utryghed i huset, som slider på medarbejdere og ledere. Dette viser sig bl.a. gennem rygtespredning og en stigende grad af mistillid til sine kollegaer.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvad er problemet

“Virksomheden har produktionsmedarbejdere der har problemer med dårlige arbejdsstillinger, grundet de fysiske rammer de er underlagt. Det betyder forøget risiko for nedslidning og lange behandlingsforløb. Samtidig har virksomheden primært medarbejdere med meget stillesiddende arbejde, hvilket har en lang række sundhedsmæssige risici og konsekvenser.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvordan skal problemet løses

“Vi ansøger om midler til at lave en forebyggende indsats mod stress/psykisk nedslidning, for at sætte fokus på problemstillingerne i vores virksomhed og for at forbedre det psykiske arbejdsmiljø fremadrettet. Vi påtænker at lave en formøde med den autoriserede arbejdsmiljørådgiver for at klarlægge virksomhedens problemstilling, som så resulterer i at de ville kunne lave en stress workshop af en dags varighed for alle vores medarbejdere og ledere. Efter workshoppen er gennemført, er det tanken at alle medarbejdere får et tilbud om en individuel virtuel opfølgning hvis de har interesse i det.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Hvordan skal problemet løses

“Virksomheden ønsker generelt at reducere risikoen for ulykker, så der bliver tale om langtidsholdbar effekt. Projektet vil indeholde en kortlægning af arbejdsmiljøbelastninger ved medarbejdernes arbejdsområder efterfulgt af bistand til at udarbejde en handlingsplan med tiltag til det videre forløb samt bistand til konkrete udfordringer, der kan minimere risikoen for ulykker. Virksomheden ønsker at foretage en kompetenceudvikling af medarbejderne for også at forebygge ulykker samt unødige eksponering af medarbejderne under arbejdet med kemiske produkter.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Forventet forebyggende effekt

”Indsatsen forventes at bidrage til en strukturering af arbejdsmiljøindsatsen med specifikke tiltag. Kortlægningen forventes desuden at kunne bruges til at identificere arbejdsopgaver, hvor der skal igangsættes særlig instruktion af medarbejderne. Samtidig forventes udarbejdelsen af skriftligt materiale at kunne sikre en ensartet mundtlig instruktion af medarbejderne, så de klædes på til at arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt, og dermed bidrage til at opbygge en ændret mere sikker kultur.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Forventet forebyggende effekt

“Vi forventer at tiltaget bl.a. vil give medarbejdere og ledere en større indsigt i problemstillinger omkring arbejdspress, mere viden omkring hvordan man genkender stress hos sig selv og andre - og hvordan man fremadrettet sikrer, at mængden af arbejdsopgaver passer til arbejdstiden, så vi forebygger evt. nedslidning. Ved at sætte fokus på området, håber vi også at undgå eller kraftigt reducere stressrelateret sygefravær i fremtiden. Vi forventer endvidere at tiltaget vil give stor værdi for vores arbejdsmiljøgruppes kortlægning og handlingsplaner, i forbindelse med forbedring af det psykiske arbejdsmiljø.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Udover lovgivningens krav

“Virksomheden holder i dag styr på arbejdsmiljøarbejdet ved hjælp af en brevordner med faneblade for de forskellige elementer i arbejdsmiljøarbejdet: Arbejdsmiljøorganisationen (AMO), APV, ATEX, kemikalier, møder osv. Brevordneren holdes ajour af virksomhedens leder. Dette fungerer fint, men virksomheden ønsker en professionel gennemgang af arbejdsmiljøarbejdet, dels for at sikre, at det har den fornødne kvalitet, dels for at systematisere det yderligere. Som led i gennemgangen ønsker virksomheden at løfte kvaliteten af APV-arbejdet ved hjælp af en ny APV-skabelon, som tager højde for de forskellige typer af arbejdsmiljø, der er på byggepladser, værkstedet og kontoret.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Udover lovgivningens krav

“Vi har i forvejen stort fokus på tunge løft i produktionen, bl.a. via en aftale med Arbejdstilsynet. Nærværende ansøgning er derfor rettet mod arbejdsfunktioner uden for produktionen, som også er forbundet med fysiske belastninger og risiko for nedslidning, og hvor vi ønsker professionel hjælp til at finde konkrete løsninger og bidrage med viden, motivation og værktøjer til fortsatte forbedringer.”

Hvad lægger vi vægt på i sagsbehandlingen?

Sammenhæng mellem tilbud og budget

- Der skal være dokumentation for alle poster i budgettet (undtagen evt. revisionsudgifter)
- Der skal være overensstemmelse mellem måden udgifter opgøres på i tilbud og budget
- Der må gerne være budget for de enkelte aktiviteter eller faser i projektet i tilbuddet

Afslagsbegrundelser

- Der søges til indsatsområde 1, men rådgiver er ikke autoriseret
- Der søges om tilskud til indsatsområde 2, men aktiviteten er mentaltræning og ikke fysisk træning
- Der søges om tilskud til leje/køb af træningsredskaber – fx motionscykel
- Der søges om tilskud til tekniske hjælpemidler, men det fremgår, at der er tale om køb og ikke leje

Desuden for en række ansøgninger:

- Det fremgår ikke, at indsatsen går ud over det, som virksomheden er forpligtet til efter arbejdsmiljøreglerne. Her vil vi som udgangspunkt bede om yderligere oplysninger inden afgørelse om afslag/tilsagn.

Tilskudsportalen

Tilskudsportalen

Du skal indsende din ansøgning via Tilskudsportalen. Tilskudsportalen huses af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Du skal have følgende parat:

- alle relevante dokumenter til ansøgningen
- NemID medarbejdersignatur

 Login på Tilskudsportalen

 Bruger guide til Tilskudsportalen

HUSK!

Der skal bruges NemID medarbejdersignatur.

Rådgiver eller konsulent kan få læseadgang sagen på Tilskudsportalen ved at ansøger sender en fuldmagt til AT.

Status vedr. ansøgninger

- Modtaget 275 ansøgninger
- Givet tilsagn til 172 ansøgninger og afslag til 32, svarende til en tilsagnsprocent på 84
- Der er givet tilskud for næsten 14 millioner
- Ansøgerne er relativt små virksomheder (19 ÅV i gennemsnit)
- Der søges inden for alle indsatsområderne
- 6 projekter har indsendt udbetalingsanmodninger

Tak for opmærksomheden!

Læs mere på Arbejdstilsynets hjemmeside eller kontakt sekretariatet for hjælp

Gå ind på Arbejdstilsynets hjemmeside www.at.dk. Her kan I læse nærmere om ordningen, om hvor og hvordan man ansøger, og hvilke krav der stilles til gennemførelse af projekter, aflæggelse af regnskab, afrapportering m.m.

I Arbejdstilsynet sidder et sekretariat parat til at hjælpe, hvis I har spørgsmål til puljen. Ring på **70 12 12 88 (tast 4)** eller send mail til arbejdsmiljoepuljen@at.dk